



Blueprint for a PMO

*Creación y Mejora de una
Oficina de Administración
de Proyectos*

***Eduardo Miranda, Ph.D., autor del libro
“Running the Successful Hi-Tech Project Office”
y Profesor en Carnegie Mellon University***

17 · 18
FEBRERO 2011
CIUDAD DE PANAMÁ , PANAMÁ

Visión de Conjunto

*Este curso de dos días está diseñado para proveer a los participantes de **conocimiento específico** para crear y mejorar la operación de una Oficina de Administración de Proyectos.*

***No se trata de un curso de concienciación.** Este curso hace énfasis en la base lógica y la aplicación de los procesos y técnicas presentadas.*

Audiencia

- Administradores de proyectos, administradores de oficinas de proyectos, gerentes de sistemas de información y otros profesionales experimentados involucrados en el desarrollo de nuevos productos, servicios o sistemas de información.

Material de Capacitación

- Filminas impresas y materiales de referencia.*
- Certificado de finalización del curso.

* Este curso se dictará en español con materiales de capacitación en inglés.

Eduardo Miranda

Ph.D., École de Technologie Supérieure, Université du Québec



20 años de experiencia en desarrollo de sistemas de información y en administración de la I+D en los sectores aeroespacial y telecomunicaciones.

Eduardo es el autor del libro "Running the Hi-Tech Project Office" publicado por Artech en 2003. Ha escrito más de 10 artículos en las áreas de métodos de desarrollo de software, estimación y administración de proyectos. Actualmente enseña en Carnegie Mellon University y realiza trabajos de consultoría y educación profesional. La experiencia laboral de Eduardo incluye empresas de clase mundial como Ericsson y Lockheed Martin. Ha trabajado en una variedad de países incluyendo Argentina, Canadá, Israel, Francia, Suecia, Brasil e Irlanda.

Experiencia en PMO

En su rol como Program Manager en Ericsson Research de Canadá fue responsable de dotar de personal y del análisis y consolidación de la información de un portafolio de 300 proyectos que involucró a 1,800 personas en 24 categorías de competencia para un horizonte de planificación de 3 años. También fue responsable de definir e implementar prácticas y métodos modernos de administración de proyectos para apoyar la iniciativa de Ericsson con el fin de reducir el tiempo de salida al mercado, incrementar la confiabilidad de sus productos y controlar los costos de desarrollo. Eduardo creó el marco utilizado por Ericsson para organizar sus Oficinas de Administración de Proyectos en todo el mundo.

MÓDULO 1: DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA Y MOTIVACIÓN

- Identificar los temas de negocios que impulsan la introducción de una PMO en la organización.
- Establecer la propuesta de valor de la PMO.

MÓDULO 2: EL RETO DE GESTIONAR MÚLTIPLES PROYECTOS

- Aplicar conceptos de pensamiento sistematizado a problemas cotidianos.
- Explicar cómo los retrasos se propagan de proyecto a proyecto a través de dependencias tácitas y explícitas.
- Reconocer la necesidad de flexibilidad organizacional.

MÓDULO 3: LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

- Línea de mando en una PMO.
- Necesidades de información y gobernabilidad de una PMO.

MÓDULO 4: PROCESOS Y GOBERNABILIDAD

- Grupos de procesos fundamentales para una PMO y sus interfaces.

MÓDULO 5: RIESGO E INCERTIDUMBRE

- Distinguir entre riesgo, incertidumbre y el trabajo del “día-a-día”.
- Características de proyectos y modelos de ciclo de vida.

MÓDULO 6: CARACTERIZANDO Y LIDIANDO CON INCERTIDUMBRE

- Expresar creencias e intuiciones de negocios en términos cuantitativos.
- Reconocer la heurística que puede sesgar las estimaciones.

MÓDULO 7: CARACTERIZANDO Y LIDIANDO CON RIESGO

- Identificación de riesgos.
- Técnicas de monitoreo recomendadas y respuestas a riesgos.

MÓDULO 8: SELECCIÓN DE PROYECTOS

- Vencer las limitaciones de los métodos tradicionales de evaluación, como NPV e IRR.
- Aplicar diferentes técnicas para priorizar proyectos según atributos financieros y no financieros.

MÓDULO 9: PROCESO DE PLANIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS

- Entender el proceso de planificación del portafolio de proyectos y sus artefactos.

Alcenit Corporation fue fundada en 2006 con la misión de asistir a las organizaciones a alcanzar sus objetivos estratégicos por medio de la optimización de procesos, el uso efectivo de la tecnología y la gestión del cambio organizacional.



Alcenit es la primera firma en Panamá especializada en Technology Management Consulting. Asesoramos a nivel estratégico y táctico, cubriendo las áreas de gobernabilidad, servicios de TI, desarrollo de aplicaciones, seguridad de la información y outsourcing.

Somos expertos en marcos de calidad de tecnología y cambio organizacional para garantizar la adopción sostenible y efectiva de soluciones de TI. Contamos con certificaciones en PMP, CMMI, CISSP, ITIL e ISO 20000.

Desarrollo Organizacional
 Coaching
 Planificación Estratégica
 Prospectiva Tecnológica
 Capacitación
 Gobernabilidad
 Adquisiciones
 Certificación
 Innovación
 Tercerización
 Ingeniería de Software
 Seguridad
 Alineamiento de TI
 Diagnósticos
 Mejora de Procesos

Lugar	Hotel Miramar Intercontinental · Panamá, Panamá 8.30 AM — 5.00 PM
Inscripción	Tel./Fax: +507 260-9820 · info@alcenit.com

Inversión	Individual (USD)	Corporativo* (USD)
Hasta el 28 de enero de 2011	1,585.00	1,420.00
Después del 28 de enero de 2011	1,695.00	1,500.00

* Grupos Corporativos, 3 personas o más